

MOHAMMED AHMAD DAGHRIRY



DETAILS

- **Email:**
mdaghriri@gmail.com
- **Phone:**
+966 55 791 4487
- **Location:**
Riyadh, Saudi Arabia
- **Website:**
daghriry.info
- **LinkedIn:**
linkedin.com/in/daghriry

EDUCATION

- **Bachelor of Computer Science**
College of Computer and Information
Systems, Jazan University
2009 - 2014

SKILLS

- Python programming and AI-powered solution development.
- Device and network storage management (NAS).
- Microsoft Excel & advanced spreadsheet management.
- Team collaboration and leadership
- Analytical thinking and problem-solving
- Effective communication and client satisfaction management.
- Remote support tools (TeamViewer, AnyDesk, Dameware).
- Technical support and troubleshooting (software & hardware).

LANGUAGES

- **Arabic:** Native.
- **English:** Intermediate.

Summary

I have over 11 years of experience in IT, programming, and technical systems. At KluesAI, I specialize in developing solutions using Python and AI to build and improve systems that enhance business efficiency. My background includes technical support, IT asset management, and project support with various organizations. I am passionate about solving problems, streamlining processes, and applying modern technologies to create practical solutions that deliver real value.

EXPERIENCE

Solution Development

KluesAI

Aug 2023 - Present

- Develop software solutions using Python and AI technologies.
- Implement and customize AI systems to meet business requirements.
- Participate in managing and executing projects with external entities.
- Configure and optimize AI-powered workflows for enhanced operational efficiency.
- Manage local storage (NAS): configure backups, organize data, and ensure reliable access to systems.
- Perform system optimization and performance management tasks.
- Collaborate on technical projects involving automation and AI integration.

Technical Assets Manager

Ministry of Finance - National Center for Government Resources Systems

Sep 2018 - Jan 2023

- Approved and managed employees' requests for technical devices.
- Monitored inventory and oversaw distribution and retrieval of devices.
- Generated regular reports on technical assets.
- Conducted maintenance and updates for employee devices.
- Managed meeting rooms, including audiovisual systems.
- Provided software troubleshooting and technical support.

Customer Service Supervisor

Saudi Electricity Company

Aug 2017 - Aug 2018

- Managed and operated the unified call center (933).
- Handled emergency calls related to power outages.
- Escalated fault reports and followed up with relevant teams.
- Processed government notifications and addressed customer complaints.
- Monitored electricity installation service requests.
- Coordinated with technical teams to ensure smooth installation operations.

IT Supervisor

The Commission for the Promotion of Virtue and the Prevention of Vice

Apr 2015 - Apr 2017

- Provided technical support for software and hardware.
- Managed network phone systems and fingerprint access systems.
- Delivered remote technical assistance.
- Handled software licensing for technical support tools.



محمد أحمد دغري

التفاصيل

• البريد الإلكتروني:

mdaghriri@gmail.com

• الهاتف:

+966 55 791 4487

• الموقع:

الرياض، المملكة العربية السعودية

• الموقع الإلكتروني:

daghriri.info

• لينكدإن:

linkedin.com/in/daghriri

التعليم

• بكالوريوس في علوم الحاسب

كلية الحاسب ونظم المعلومات،

جامعة جازان

2009 - 2014

المهارات

- برمجة بايثون وتطوير الحلول المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.
- إدارة الأجهزة وتخزين الشبكات (NAS).
- إتقان Microsoft Excel وإدارة الجداول المتقدمة.
- التعاون والعمل الجماعي والقيادة.
- التفكير التحليلي وحل المشكلات.
- التواصل الفعال وإدارة رضا العملاء.
- أدوات الدعم عن بُعد (TeamViewer, AnyDesk, Dameware).
- الدعم الفني واستكشاف الأخطاء وإصلاحها (برمجيات وأجهزة).

اللغات

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: متوسطة.

نبذة عن

لدي أكثر من 11 عامًا من الخبرة في مجال تقنية المعلومات والبرمجة والأنظمة التقنية. في شركة KluesAI، أخصص في تطوير الحلول باستخدام بايثون وتقنيات الذكاء الاصطناعي لبناء وتحسين الأنظمة التي تعزز كفاءة الأعمال. يشمل خلفيتي المهنية تقديم الدعم الفني، وإدارة أصول تقنية المعلومات، ودعم المشاريع لدى العديد من الجهات. أنا شغوف بحل المشكلات، وتبسيط العمليات، وتطبيق التقنيات الحديثة لإنشاء حلول عملية تقدم قيمة حقيقية.

الخبرات

تطوير الحلول

KluesAI

أغسطس 2023 - حتى الآن

- تطوير حلول برمجية باستخدام تقنيات بايثون والذكاء الاصطناعي.
- تنفيذ وتخصيص أنظمة الذكاء الاصطناعي لتلبية متطلبات الأعمال.
- المشاركة في إدارة وتنفيذ المشاريع مع الجهات الخارجية.
- إعداد وتحسين سير العمل المدعوم بالذكاء الاصطناعي لزيادة الكفاءة التشغيلية.
- إدارة التخزين المحلي (NAS): إعداد النسخ الاحتياطية، تنظيم البيانات، وضمان الوصول الموثوق للأنظمة.
- القيام بمهام تحسين الأنظمة وإدارة الأداء.
- التعاون في المشاريع التقنية المتعلقة بالأتمتة ودمج الذكاء الاصطناعي.

مدير الأصول التقنية

وزارة المالية - المركز الوطني لأنظمة الموارد الحكومية

سبتمبر 2018 - يناير 2023

- اعتماد وإدارة طلبات الموظفين للأجهزة التقنية.
- مراقبة المخزون والإشراف على توزيع واسترجاع الأجهزة.
- إعداد تقارير دورية حول الأصول التقنية.
- إجراء الصيانة والتحديثات للأجهزة الموظفين.
- إدارة قاعات الاجتماعات بما في ذلك أنظمة الصوت والصورة.
- تقديم الدعم الفني وحل المشكلات البرمجية.

مشرف خدمة العملاء

الشركة السعودية للكهرباء

أغسطس 2017 - أغسطس 2018

- إدارة وتشغيل مركز الاتصال الموحد (933).
- التعامل مع المكالمات الطارئة المتعلقة بانقطاع الكهرباء.
- تصعيد البلاغات ومتابعتها مع الفرق المعنية.
- معالجة الإشعارات الحكومية وحل شكاوى العملاء.
- متابعة طلبات خدمة توصيل الكهرباء.
- التنسيق مع الفرق الفنية لضمان سلاسة عمليات التوصيل.

مشرف تقنية المعلومات

هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

أبريل 2015 - أبريل 2017

- تقديم الدعم الفني للبرمجيات والأجهزة.
- إدارة أنظمة الهواتف الشبكية وأنظمة الدخول بالبصمة.
- تقديم المساعدة الفنية عن بُعد.
- التعامل مع تراخيص البرمجيات الخاصة بأدوات الدعم الفني.